

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Павловский лицей Оренбургского района имени Василия Анисимовича  
Нарывского» Оренбургской области

ПРИНЯТ  
протокол Педагогического  
совета  
№ 2  
от 23.03.2020 г.

ПРИНЯТ  
с учетом мнения  
Совета обучающихся  
и Совета родителей



**ПОРЯДОК**  
применения электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий  
при реализации образовательных программ

**2020 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливает правила применения МБОУ «Павловский лицей имени В.А. Нарывского» (далее – Лицей) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ.

1.2. Лицей реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

Решение о применении исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и/или применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, принимается Педагогическим советом Лицея, исходя из особенностей организации учебного процесса.

1.3. В целях определения Порядка:

под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (далее – дистанционное обучение).

1.4. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся по согласованию с Лицеом имеют право при выборе очно-заочной формы обучения осуществить индивидуальный выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определенных образовательной программой, изучаемых с применением электронного обучения, дистанционного обучения, в соответствии с их интересами, особенностями и потребностями.

Переход на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определенных образовательной программой, с применением электронного обучения, дистанционного обучения по индивидуальному выбору осуществляется по приказу директора Лицея на основании:

заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;  
распорядительных документов вышестоящих органов;  
в соответствии с СанПин.

1.5. Лицей доводит до участников образовательных отношений (на сайте или посредством электронных писем родителям (законным представителям) обучающихся) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционного обучения, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционного обучения:

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Лицея независимо от места нахождения обучающихся;

Лицей обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и административно-хозяйственных работников Лицея;

Лицей самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

Лицей самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционного обучения;

допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционного обучения Лицей самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Лицеом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционного обучения в Лицее проводятся: онлайн урок, практическое занятие и т.д.

Выбор онлайн платформы Лицей осуществляет самостоятельно.

Онлайн урок включает в себя: объяснение нового материала, консультации (индивидуальные и групповые), опрос обучающихся, консультации, вебинары.

Практическое занятие обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами, учебниками;
- просмотр видео-уроков;
- прослушивание аудиозаписей;
- тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционного обучения отражается в системе <https://edu.orb.ru> (электронный журнал).

1.9. Организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционного обучения осуществляют работники Лицея в рамках своих должностных обязанностей.

В случае, если применение исключительно электронного обучения, дистанционного обучения в Лицее при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с приказом учредителя Лицея в случае подъёма уровня заболеваемости населения, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), работники Лицея могут выполнять свои должностные обязанности в условиях организации удаленного рабочего места, в т.ч. на дому. При этом работникам Лицея сохраняется прежний уровень заработной платы.

1.10. Зачет результатов обучения с применением электронного обучения и дистанционного обучения осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ «Павловский лицей имени В.А. Нарывского».

1.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.93 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **2. Функции администрации Лицея**

2.1. Директор:

2.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в период приостановления учебно-воспитательного процесса и перехода на дистанционный режим обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.1.2. Контролирует соблюдение работниками Лицея режима, связанного с переходом на дистанционное обучение.

2.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в данный период.

2.2. Заместитель директора, ответственный за организацию учебно-воспитательной работы, методической работы в Лицее:

2.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период приостановления учебно-воспитательного процесса и перехода на дистанционный режим обучения.

2.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Лицея об организации её работы в период приостановления учебно-воспитательного процесса и перехода на дистанционный режим обучения.

2.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Лицея.

2.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.

2.2.5. Анализирует деятельность по работе Лицея в обозначенный период.

2.3. Заместитель директора, ответственный за организацию работы школьной информационной системы в Лицее:

2.3.1. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет информационное сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

2.3.2. Обеспечивает бесперебойную работу школьной информационной системы.

2.3.3. Осуществляет контроль за ведением электронного дневника, выгрузкой материала, ведет мониторинг работы педагогических работников в электронном дневнике.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения, карантина или других подобных случаев, определяется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной

работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

3.4. Педагогические работники Лицея:

3.4.1. Обеспечивают информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – электронное обучение), в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам, консультаций;

3.4.2. Обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

3.4.3. Обеспечивают внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;

3.4.4. Организуют проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на основе различных электронных образовательных ресурсов, в соответствии с техническими возможностями образовательной организации;

3.4.5. Педагогические работники Лицея организуют ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

3.4.6. Своевременно (с 08.30 до 16.00) вносят информацию в электронный журнал.

3.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

3.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

3.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

3.5.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период приостановления учебно-воспитательного процесса и перехода на дистанционный режим обучения, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

#### **4. Деятельность обучающихся Лицея**

4.1. В период приостановления учебно-воспитательного процесса и перехода на дистанционный режим обучения обучающиеся Лицей не посещают.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, созданные с применением дистанционных технологий педагогами-предметниками с целью

изучения учебного материала.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с графиком сдачи работ.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается. Оценка выставляется в электронный журнал.

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены периода приостановления учебно-воспитательного процесса) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий в электронных журналах в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием с пометкой «**Дистанционное обучение**».

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период приостановки учебных занятий и введении электронного дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с данным Положением.

6.1.2. Получать от классного руководителя информацию о приостановке учебного процесса и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности обучающихся детей на портале <https://edu.orb.ru/> или других форм дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дня, связанного с приостановкой учебных занятий.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения домашних заданий в период приостановки учебно-воспитательного процесса и перехода на дистанционный режим обучения.