

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ЛИЦЕЙ ОРЕНБУРГСКОГО
РАЙОНА
ИМЕНИ ВАСИЛИЯ АНИСИМОВИЧА
НАРЫВСКОГО» ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «06» 11 2020 № 338

О реализации образовательных программ НОО,
ООО, СОО с применением электронного обучения и/или
дистанционных образовательных технологий

В соответствии с ч. 2 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 № 112-ук «О мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», на основании рекомендаций заседания областного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции от 02.11.2020 протокол № 87, решения педагогического совета от 06.11.2020 года № 11
п р и к а з ы в а ю:

1. Реализовать образовательные программы НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий. Срок: с 09.11.2020 – 15.11.2020 года.
2. Утвердить модель реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.
3. Утвердить расписание учебных предметов на каждый день в соответствии с учебным планом по каждой учебной дисциплине (предмету), предусмотрев дифференциацию по классам/группам и сокращении времени проведения урока до 30 минут (приложение 1).
4. Классным руководителям 3-11 классов:
 - 4.1. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий, осуществлением обратной связи, единым доступом на конференции на платформе ZOOM; провести родительские собрания в режиме ВКС с фиксацией присутствующих.

Срок: до 08.11.2020 года.

- 4.2. Направить Мищенко Е.В., заместителю директора по УВР, протоколы родительских собраний и скриншот проведения родительского собрания.

Срок: 09.11.2020 года.

4.3. Провести мониторинг обеспеченности обучающихся оборудованием для организации обучения с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (приложение 2).

Срок: 06.11.2020 года.

4.4. Осуществлять ежедневный мониторинг фактически присутствующих школьников, обучающихся с применением технологий удаленного обучения (дистанционные образовательные технологии с элементами электронного обучения) и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

Срок: постоянно.

5. Учителям-предметникам 3-10 классов:

5.1. Осуществить корректировку рабочих программ.

Срок: до 08.11.2020 года.

5.2. Осуществлять выгрузку учебного материала в электронный журнал.

Срок: в течение всего периода.

5.3. Соблюдать нормы продолжительности непрерывной длительности работы с электронными устройствами в течение дня и недели в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.

Срок: постоянно.

5.4. Предусмотреть проведение мероприятий, направленных на оптимизацию зрительной нагрузки (гимнастика для глаз), на предупреждение общего утомления (физминутки).

Срок: постоянно.

5.5. Организовать обратную связь по проверке усвоения учебного материала.

Срок: в течение всего периода.

6. Назначить ответственными за ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме и ежедневную проверку выгрузки материалов для обучающихся:

класс	Ответственный
3а,3б, 4а,4б	Жиляева Н.В., заместитель директора по ВР
5а,5б, 6а,6б	Ваулина С.В., заместитель директора по МР
7а,7б	Мальгина И.В., заместитель директора по ГПВ
8а,8б, 10	Сыроватко М.Н., заместитель директора по ШИС
9а,9б, 11	Мищенко Е.В., заместитель директора по УВР

Срок: в течение всего периода.

7. Исполнение приказа возложить на Мищенко Е.В., заместителя директора по УВР, Сыроватко М.Н., заместителя директора по ШИС.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Ю. Екимова