

МБОУ «Павловский лицей имени В.А. Нарывского»

(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО

На заседании общего собрания
трудоового коллектива

Протокол заседания

№ 4 16.11.2016

(Дата)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Павловский лицей имени
В.А. Нарывского»

(Должность руководителя)

Екимова С.Ю.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

Приказ № 353 от 21.11 2016 года

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Павловский лицей Оренбургского района имени Василия Анисимовича
Нарывского» Оренбургской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павловский лицей Оренбургского района имени Василия Анисимовича Нарывского» Оренбургской области (далее – Лицей), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ.

1.2. Общее собрание работников Лицея является коллегиальным органом управления (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических

форм управления и для принятия коллегиальных решений, важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Настоящее Положение об общем собрании работников школы (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Лицея, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Лицея.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Лицеем в рамках установленной компетенции.

2.2. Компетенция Общего собрания:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора, внесении дополнений и изменений в него;

- вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, реализует предложения работников по совершенствованию работы Учреждения;

– ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

3.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководит общим собранием Председатель.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

3.6. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.8. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

3.9. Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

3.10. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.11. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Лицея.

5.2. Положение действительно до принятия новой редакции.