

СОГЛАСОВАНО
На заседании общего собрания
трудового коллектива
Протокол заседания
№ 4 от 16.11.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Павловский лицей
имени В.А. Нарывского»
С.Ю. Екимова
21.11.2016 года
Приказ от 21.11.2016 года № 353

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «ПАВЛОВСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ В.А.НАРЫВСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МБОУ «Павловский лицей имени В.А. Нарывского», далее именуемое также «Лицей», является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Лицеем и осуществляющим в соответствии с Уставом Лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея.

Срок полномочий Управляющего совета составляет три года со дня издания Директором Лицея приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Уставом Лицея, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.5. Решения Совета, принятые в рамках его компетенций, являются обязательными для руководителя Лицея, работников Лицея, обучающихся Лицея и их родителей (законных представителей).

2. Компетенции Управляющего совета:

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Вносит предложения об изменении и дополнении в Устав на рассмотрение и утверждение учредителя, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;

2.2. Принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся;
- введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

2.3. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

2. 4. Согласовывает решения руководителя Учреждения и педагогического совета в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.5. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Утверждает программу развития Учреждения и ежегодный отчет руководителя по итогам учебного и финансового года, утверждает ежегодный публичный доклад.

2.8. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

а) руководитель Учреждения;

б) представитель учредителя, назначаемый приказом управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район;

в) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

г) работников Учреждения;

д) обучающихся, как правило, третьей ступени общего образования;

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета).

3.2 Общая численность Управляющего совета – 20 (двадцать) членов совета, из них:

- директор Лицея, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся 8 (восемь) членов совета;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения, - 5 (пять) членов Совета. При этом не менее чем 3 (трое) из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, - 3 (три) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена Совета.

3.3. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Совет родителей учреждения;
- представители обучающихся Учреждения – через Совет обучающихся Учреждения;
- представители работников – через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Лицея.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Директор Лицея оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Директору Лицея.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколом.

3.4. Управляющий совет считается созданным со дня издания Директором Лицея приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета.

3.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Лицей;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Лицеем или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информацией о персональных данных.

В всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от общей численности Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Директором Лицея не позднее чем через месяц после его формирования, и осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбирать председателя, заместителя председателя, секретаря.

5. Организация работы совета.

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора Лицея;
- по требованию представителя Учредителя;
- по письменному заявлению не менее чем $\frac{1}{4}$ части членов от общей численности Управляющего совета, установленной абзацем первым пункта 3.2 настоящего Положения.

5.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора Лицея необходимые документы, сведения и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.3. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов от общей численности Управляющего совета, установленной абзацем первым п. 3.2 настоящего Положения.

5.4. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Положением или иным локальным актом Лицея, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения выборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

5.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из Лицея, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Директора Лицея или увольнении работника Лицея, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.6. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколами.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.8. Заседания Управляющего совета являются открытыми.

5.9. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6. Комиссии совета

6.1. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Управляющий совет может постоянные и временные комиссии.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета Председателя комиссии, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Лицея, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер, могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета.

7.1. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета; выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать создание комиссии Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к компетенции Совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- запрашивать от администрации Лицея предоставления необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
- получать по запросу любую информацию Лицея за исключением информации о персональных данных, если не соблюдены предусмотренные законом процедуры;
- участвовать в заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в т.ч. на основе самовыдвижения своей кандидатуры;
- досрочно выйти из состава Совета.

8. Обязанности члена совета.

- регулярно участвовать в заседаниях УС, не пропускать их без уважительной причины;
- проявлять личную активность в обсуждениях, принятии и исполнении решений УС;
- в качестве члена или председателя комиссии УС принимать активное участие в его работе, готовить проекты решений УС;
- выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение Директора Лицея и работников Лицея, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства школьной жизни, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах Совета и решениях УС;
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами Лицея подчиняться коллегиальному решению УС;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, обсуждаемых на УС.