МБОУ «Павловский лицей»

СОГЛАСОВАНО

На заседании ПС

Протокол заседания

№ 6 от 25.06.2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Павловский лицей»

_____ С.Ю. Екимова

Приказ № 174 от 06.08.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании устава МБОУ «Павловский лицей» (далее — Лицей).

1.2.Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Лицея и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

2.1.Реализация в Лицее государственной политики в сфере образования.

2.2.Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3.Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4.Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5.Разработка содержания работы по общей методической теме Лицея; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6.Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3.Задачи педагогического совета

3.1.Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Лицея;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей повышения качества образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- путей совершенствования воспитательной работы;
- учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

3.2. Осуществление:

- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирование системы мониторинга в Лицее.

3.3.Рассмотрение:

- вопросов функционирования системы оценки качества образования в Лицее;
- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в организации для коррекционно-развивающего обучения и реабилитации с целью определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования;

3.4.Утверждение:

- планов работы Лицея;
- учебного плана Лицея;
- годового календарного учебного графика;
- основной образовательной программы (НОО, ООО, СОО) Лицея
- программы развития Лицея

- локальных актов Лицея

3.5.Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении учащихся, имеющих соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

3.6.Представление:

- интересов Лицея в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицеем и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Лицея;

4.5.Утверждать:

- локальные акты Лицея;
- план своей работы;

- план работы Лицея, его образовательную программу и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

- разработки работников Лицея к публикации;
- работникам Лицея повышение квалификации;
- представителей Лицея для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

5.1.Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Лицея;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6.Организация работы педагогического совета

6.1.Совет работает по плану, утвержденному директором Лицея.

6.2.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.3.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4.Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5.В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.6.В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.7.Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Совета;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Лицея.

6.8. Ежегодно избирается секретарь, который организует делопроизводство. Секретарю Совета за выполнение работы может быть установлена стимулирущая выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.9. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В протоколе Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический сове, предложения и замечания членов педагогического

совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Лицею.

7.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала календарного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.6. книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Лицея.

7.7. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Лицея.

7.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

Прошито
пронумеровано
5 листов
(пять листов)
Директор школы
Ямшова С.Ю.

BRAUBERG
BRAUBERG BRANDS GmbH · GERMANY