

### П Р И К А З

от « 13 » 12 2021 № 306

Об организации образовательной деятельности  
в организации, реализующей образовательные программы  
начального общего, основного общего, среднего  
общего образования с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании протокола № 49 от 13.12.2021 года заседания оперативного штаба МО Оренбургский район п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать дистанционное обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для 1-11 классов на период с 14.12.2021 года до 20.12.2021.
2. Утвердить модель реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 1).
3. Утвердить расписание учебных занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой учебной дисциплине (предмету), предусмотрев дифференциацию по классам/группам (приложение 2). Срок: до 13.12.2021. Ответственные: Трофимова Т.В., заместитель директора по УВР, Сыроватко М.Н., заместитель директора по ШИС.
4. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – электронное обучение), в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам (предметам). Срок: до 13.12.2021 года. Ответственные: классные руководители 1-11 классов.
5. Определить режим выдачи информации и обратной связи:

Уровень образования	Время выдачи учебного материала	Время обратной связи
НОО, ООО, СОО	с 08.00 – 14.00	с 16.00-18.00

6. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме и назначить ответственными:  
- классных руководителей 1-11 классов – за организацию ежедневного мониторинга обучающихся с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

- руководителей ШМО и заместителя директора по УВР, МР, ШИС – за контроль ведения электронного журнала и выкладку учебных материалов;

- учителей-предметников – за проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов, в соответствии с техническими возможностями, за каждодневный учет усвоения материала и выставление отметок, за объективность выставления отметок, за ежедневное информирование обучающихся об алгоритме работы (в соответствии с утвержденной структурой дистанционного урока (приложение 3)). Срок: в течение всего периода

7. Учителям-предметникам 1-11 классов:

7.1. Обеспечить внесение корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения. Срок: до 13.12.2021 года.

7.2. Осуществлять выгрузку учебного материала в электронный журнал. Срок: в течение всего периода.

7.3. Выдать темы учебных занятий с 14.12.2021 года до 20.12.2021 г. Ответственные: учителя-предметники.

7.4. Соблюдать нормы продолжительности непрерывной длительности работы с электронными устройствами в течение дня и недели в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10. Срок: постоянно.

7.5. Предусмотреть проведение мероприятий, направленных на оптимизацию зрительной нагрузки (гимнастика для глаз), на предупреждение общего утомления (физминутки). Срок: постоянно.

7.6. Организовать обратную связь по проверке усвоения учебного материала. Срок: в течение всего периода.

8. Назначить ответственными за ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме и ежедневную проверку выгрузки материалов для обучающихся:

Классы	Ответственный
2а, 2б, 2в	Каримова Р.Р., заместитель директора по АХР
1а, 1б, 1в, 3а	Жиляева Н.В., заместитель директора по ВР
5а, 5б, 3б, 3в	Ваулина С.В., заместитель директора по МР
4а, 4б, 6а, 6б	Мальгина И.В., заместитель директора по ГПВ
7а, 7б, 8а, 8б	Сыроватко М.Н., заместитель директора по ШИС
9а, 9б, 10, 11	Трофимова Т.В., заместитель директора по УВР

Срок: в течение всего периода

9. Исполнение приказа возложить на Трофимову Т.В., заместителя директора по УВР, Сыроватко М.Н., заместителя директора по ШИС.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Конобевцева

С приказом ознакомлены: